



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-2961

Rovaniemen kaupunginkirjaston aukiolo, Sinetän toimipiste 17.8.2026 alkaen

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 19.3.2026 § 23, että Sinetän kirjasto Ounasjoen peruskoulun rakennuksessa saa käyttöönsä koko tilan nro 120. Aukioloajat päivitetään vastaamaan alueen kirjastonkäyttäjien tarpeita lisäämällä asiakaspalveluaikaa.

Sinetän kirjaston aukioloajat 17.8.2026 alkaen ovat:

Asiakaspalvelu:

ma klo 12–18

to klo 9–15

Omatoimiasiointi:

ma-su klo 7–20

Koulujen lomaviikoilla (syysloma, joululoma ja talviloma) Sinetän kirjastossa on omatoimiasiointi.

Nämä Sinetän kirjaston aukioloajat ovat toistaiseksi voimassa koulujen lukuvuoden ajan (elokuun alusta toukokuun loppuun tai kesäkuun alkuun). Kesäkaudella (kesä-heinäkuu) kirjaston aukiolo- ja palveluaikoja sopeutetaan palvelutarpeen ja käytettävissä olevien henkilöstöresurssien mukaisesti.

Päätöksen peruste

Päätösvallan delegointi hyvinvointipalveluissa.

Päätös

Sinetän kirjaston aukioloajat 17.8.2026 alkaen:

Asiakaspalvelu:

ma klo 12–18

to klo 9–15

Omatoimiasiointi:

ma-su klo 7–20

Koulujen lomaviikoilla (syysloma, joululoma ja talviloma) Sinetän kirjastossa on omatoimiasiointi. Ajantasaiset aukioloajat löydät verkkokirjastosta lapinkirjasto.finna.fi.

Vuosittaiset kiinnioloapäivät

Kiinniolopäivinä Sinetän kirjastossa voi asioida omatoimisesti. Arkipyhien aattoina sekä jouluaaton aattona ja juhannusaaton aattona Sinetän kirjastossa voi asioida vain omatoimisesti.

Uudenvuodenpäivä 1.1.

Loppiainen 6.1.

Pitkäperjantai



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pääsiäislauantai
Pääsiäispäivä
Toinen pääsiäispäivä
Vappu 1.5.
Helatorstai
Juhannusaatto
Juhannuspäivä
Pyhäinpäivä
Itsenäisyyspäivä 6.12.
Jouluaatto 24.12.
Joulupäivä 25.12.
Tapaninpäivä 26.12.

Tämä päätös korvaa Sinetän kirjaston osalta päätöksen ROIDDno-2024-2961.

Tiedoksi

Kaupunginkirjasto

Allekirjoitus

Pasi Rantanen vs. kirjastonjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla xx.xx.20xx alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.